

À propos de nous

1^{er} bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 450 employés, et représente plus de 21 000 logements et 50 000 personnes logées dans 90 communes.

Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

Nos avantages

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime vacances
- Vacances modulables

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ(E)

D'ACCUEIL ET RELATION

CLIENTS CONFIRMÉ AU TÉLÉPHONE

(CENTRE RELATION CLIENTS)

H/F

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du chef de service Accueil et Relations Clients au sein de la Direction Relations Clients.

Profil

- Que vous soyez un(e) professionnel(le) de ce métier ou que vous souhaitez simplement vous reconvertir, le plus important est de mettre le client au cœur de vos préoccupations et d'avoir la volonté de le servir et surtout l'accepter.
- Ce qui vous caractérise ? Résilience, esprit d'équipe et d'analyse, réactivité, écoute, respect des consignes, savoir-être, patience.
- En plus de ce qui vous caractérise, vous savez argumenter et être convaincant par vos paroles, de plus vos écrits sont irréprochables (orthographe, conjugaison).
- Et, bien entendu, votre aisance informatique est indispensable, et la maîtrise à minima d'Excel est requise.
- Le « plus » de votre profil ? Savoir partager votre savoir-être et votre savoir-faire à vos collègues...Si vous vous reconnaissez alors vous êtes faits pour travailler dans notre Centre de Relations Clients.

📍 Localisation : Nice

📄 Type de contrat : CDI

📅 Début : dès que possible

💰 Rémunération : 1 875 - 2 100 € brut

Missions

Vous avez pour mission principale d'assurer un rôle de pivot dans la gestion de la relation clients au téléphone, à ce titre :

- Vous représentez l'établissement lors de chaque appel, que ça soit auprès des locataires, des institutionnels, des candidats ou des entreprises.
- Vous traitez les demandes et réclamations des appelants (majoritairement des locataires pour des désordres techniques dans leur logement ou les parties communes de nos immeubles) et assurez le relais avec les différents acteurs en charge du traitement le cas échéants.
- Vous pouvez être amené à traiter les demandes écrites émises par l'espace locataire
- Vous pourrez également être amené à assurer de manière exceptionnelle, l'accueil physique de notre siège social