

# OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ(E) D'ACCUEIL ET RELATION CLIENTS (ACCUEIL PHYSIQUE)

H/F

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du chef de service Accueil et Relations Clients au sein de la Direction Relations Clients

## À propos de nous

1<sup>er</sup> bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 450 employés, et représente plus de 21 000 logements et 50 000 personnes logées dans 90 communes.

## Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

## Nos avantages

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime vacances
- Vacances modulables

## Profil

- Vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires, c'est-à-dire que vous êtes un(e) professionnel(le) de l'accueil physique.
- Le téléphone et les écrits n'ont pas de secret pour vous.
- L'image de la société et la volonté de la représenter sont au cœur de vos préoccupations.
- Ce qui vous caractérise ? Votre représentation, votre élocution, votre savoir-être ainsi que votre patience.
- En plus de ce qui vous caractérise, vous savez argumenter et être convaincant par vos paroles, de plus vos écrits sont irréprochables (orthographe, conjugaison).
- Et bien entendu, votre aisance informatique est indispensable, et la maîtrise à minima d'Excel et Word est requise.

📍 Localisation : Nice

📄 Type de contrat : CDI

📅 Début : dès que possible

💰 Rémunération : 1950-2100€ brut

## Missions

Vous avez pour mission d'assurer chaque matin l'accueil physique de notre siège social ; à ce titre :

- Vous représentez l'établissement lors de chaque visite, que ça soit auprès des clients, des institutionnels, des candidats ou des entreprises.
- Vous accueillez, orientez et/ou traitez les demandes des visiteurs.

Les après-midis, vous serez amené(e) :

- A traiter les demandes écrites en lien avec le service courrier.
- A réaliser téléphoniquement des enquêtes de satisfaction auprès de nos clients.
- A réaliser des appels mystères auprès de prestataires