

OFFRE D'EMPLOI

AGENT D'INTENDANCE CONFIRMÉ

H/F

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du chef de service Logistique et Courriers au sein de la Direction Relation Clients.

À propos de nous

1^{er} bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 430 employés, et représente plus de 20 000 logements et 46 000 personnes logées dans 90 communes.

Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

Nos avantages

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Télétravail possible
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime de vacances
- Vacances modulables

Profil



Localisation : Nice



Type de contrat : CDI



Début : dès que possible

- Vous avez déjà occupé des fonctions similaires en tant qu'agent d'intendance ou poste similaire.
- Vous êtes méthodique et organisé, vous avez le sens du service, vous êtes dotés de capacités relationnelles, vous vous adaptez rapidement, et enfin vous êtes polyvalent et réactif.

Missions

- Assurer des missions de coursier (en voiture, en deux roues ou en tram) :
 - Procéder au transfert de documents entre CAH et différents interlocuteurs (Mairie, Préfecture, tribunal, avocats, huissiers etc.)
 - Procéder au transfert de documents et de fournitures diverses entre le siège et les agences de CAH.
 - Effectuer divers achats en fonction des besoins.
- Assurer la première phase de la gestion du courrier de l'établissement :
 - Récupérer et déposer le courrier quotidien à la Poste.
 - Procéder à l'affranchissement de courriers, vérifie les RAR.
- Soutien aux différents services, notamment dans l'organisation de réunions :
 - Procéder à la mise en place de matériels dans le cadre de réunions ou d'inauguration.
 - Préparer les collations et vous pouvez occasionnellement procéder au service de collations, cocktails.
- Effectuer des missions liées à la gestion des stocks :
 - Gérer les stocks de consommables liés au nettoyage du siège ainsi que les stocks de boissons et autres articles.
- Intervenir sur des missions de manutention : transfère de cartons, soutien au dégagement de mobilier.
- Gérer la supervision des plannings et le contrôle du ménage.
- Egalement, vous pouvez effectuer des missions en soutien au service logistique et courriers :
 - Transfert de véhicules entre CAH et des prestataires, distribution de fournitures, missions de chauffeurs, petits travaux sur du mobilier ou autre.
- Enfin vous intervenez en appui des chargés d'intendance dans la réalisation de leur mission.

