

OFFRE D'EMPLOI

ACHETEUR PUBLIC PRINCIPAL

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du chef de service commande publique.

H/F

À propos de nous

1^{er} bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 430 employés, et représente plus de 20 000 logements et 46 000 personnes logées dans 90 communes.

Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

Nos avantages

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Télétravail possible
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime de vacances
- Vacances modulables



Localisation : Nice



Type de contrat : CDI



Début : dès que possible

Profil

- De diplôme supérieur BAC +4 à BAC+5 en droit public, vous avez des connaissances en droit de la commande publique et maîtrisez l'application des dispositions du Code de la Commande Publique. Vous avez déjà travaillé en mode projet. Vous êtes rigoureux (se) et organisé(e) (respect des délais et de la réglementation des marchés), vous avez de bonnes capacités rédactionnelles.
- Vous faites preuve d'esprit d'analyse, vous êtes réactif(ve). Vous disposez d'un sens de l'écoute, de diplomatie et de capacités de négociation ; plus généralement, vous disposez d'une aisance relationnelle avec les différents interlocuteurs.
- Vous savez alterner phases de travail en équipe et en autonomie. Vous êtes force de proposition.

Missions

- Dans le cadre de votre poste, vous aurez plusieurs missions :
- Etre amené à réaliser l'ensemble des missions d'un acheteur public, en se référant à votre hiérarchie.
- Dans ce cadre, vous devez faire preuve d'autonomie sur la rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises et l'engagement des procédures.
- Procéder au contrôle aléatoire des marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence inférieures au seuil fixé par le Code de la commande publique.
- Participer à la veille juridique du service en charge de la commande publique.
- Participer à l'établissement et à la diffusion du règlement interne sur les procédures applicables à la commande publique.
- Assumer un rôle de « coordination métier » au sein du service en charge de la commande publique, vous pouvez à ce titre être un premier interlocuteur de vos collègues directs de travail.
- Centraliser et faciliter la communication tant descendante qu'ascendante entre les collaborateurs du service et la hiérarchie.
- Participer à la préparation des commissions d'appel d'offres, auxquelles vous pouvez assister en appui de votre hiérarchie.
- Etre amené à pouvoir encadrer une équipe dans le cadre de la mise en place d'un projet en lien avec vos fonctions.

