

OFFRE D'EMPLOI

CHEF du service SYNDIC H/F

Vous êtes placé(e) sous l'autorité
du Directeur des Affaires Juridiques.

À propos de nous

1^{er} bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 430 employés, et représente plus de 20 000 logements et 46 000 personnes logées dans 90 communes.

Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

Nos avantages

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Télétravail possible
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime de vacances
- Vacances modulables

Profil

- 📍 Localisation : Nice
- 📄 Type de contrat : CDI
- 📅 Début : dès que possible

- De formation supérieure en immobilier (type bac +4). Vous justifiez à minima d'une expérience réussie de management d'une équipe en lien avec l'activité de gestion de copropriétés.
- Connaissances juridiques et techniques dans le secteur des copropriétés, syndic et de l'immobilier.
- Rigoureux(se) et organisé(e), vous avez une bonne capacité d'analyse et de synthèse. Vous avez l'esprit d'équipe et vous êtes respectueux(se) des délais.
- Qualités rédactionnelles et relationnelles requises, maîtrise de l'outil informatique Word et expertise indispensable de l'outil informatique Excel.

Missions

- Dans le cadre d'une création de poste liée à la diversification des missions et activités de l'office vous êtes en charge de proposer et mettre en place une activité de syndic au sein de Côte d'Azur Habitat en programmant son développement dans les résidences dans lesquelles l'établissement est copropriétaire et auprès de nouvelles copropriétés.
- Vous serez responsable de la gestion juridique, administrative, technique et comptable du portefeuille de résidences que vous développerez. À ce titre, vous négocierez les mandats de gestion / Vérifierez le respect des obligations des mandats et de la législation en vigueur. Vous effectuerez le suivi technique ; veillerez au bon entretien des parties communes et au bon fonctionnement de l'ensemble des équipements communs, suivi des sinistres et à la réalisation des interventions demandées. Vous établirez les différents bilans et budgets, gérez les appels de fonds, les convocations. Vous assurerez le suivi de la trésorerie, des procédures et réglementation relatives à la copropriété, animation d'assemblées générales, de façon générale tout ce qui est lié à la gestion d'un service de syndic. Vous réaliserez la veille juridique liée à l'activité. Vous réaliserez le reporting de votre activité,
- De plus, vous assurerez la coordination avec les services internes, les relations avec les fournisseurs et/ou les partenaires externes. Enfin, vous contribuerez au développement de l'image de l'activité syndic de la structure.